



**ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Wojska Polskiego 2B,  
39-300 Mielec**

## **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Obsługa cateringowa dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

*Zatwierdzam*

.....  
*(data i podpis)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. **Obsługa cateringowa dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**.

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Ogłoszenia.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

### Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

NIP: 817-21-54-704

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)

Znak Postępowania: **ZP –2/2020/MSNZZ**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 55320000-9 usługi podawania posiłków, 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi cateringowej – przerwy kawowej lub obiadowej dla uczniów i nauczycieli z następujących szkół i placówek:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu, Zespół Szkół im. J. Groszkowskiego w Mielcu, Zespół Szkół Technicznych w Mielcu uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”.

Usługa cateringowa – przerwa kawowa lub obiadowa dla uczniów lub nauczycieli to wydanie: **max 1900 posiłków**, polegających na przygotowaniu, dostawie i dystrybucji posiłków dla poszczególnych szkół:

- Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu
- Zespół Szkół im. J. Groszkowskiego w Mielcu
- Zespół Szkół Technicznych w Mielcu

Jako jeden posiłek zamawiający rozumie:

### ZESTAW I

#### Posiłek dla 1 osoby:

- min. 250 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;
- min. 0,5 l wody mineralnej niegazowanej lub gazowanej;
- słodka przekąska: bułka typu drożdżówka, pączek lub ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów

ciastek),

- słona przekąska: itp. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

- dania jednogarnkowego mięsnego lub bezmięsnego z pieczywem (itp. zupa po węgiersku, bigos, fasola po bretońsku min. 350 ml/osobę) lub dania jarskiego (itp. pierogi, min. 12 sztuk /osobę).

## ZESTAW II

### Przerwa kawowa dla 1 osoby:

- min. 500 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;

- min. 0,5 l wody mineralnej niegazowanej lub gazowanej;

- słodka przekąska: bułka typu drożdżówka lub ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów ciastek)

- słona przekąska: np. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

### Obiad dla 1 osoby:

- zupy: porcja co najmniej 350 ml na osobę (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet)

- danie główne: co najmniej 150 gram mięsa (różne rodzaje mięsa wieprzowego, wołowego lub drobiu oraz ryby) oraz co najmniej 100 gram dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, makaron oraz co najmniej 100 gram surówki.

Posiłek powinien być podawany w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Zamawiający Zaplanowana łączna liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych – rozliczenie będzie odbywało się na podstawie realnego wykorzystania posiłków. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej **1867 posiłków, w tym 1727 zestawów nr 1 i 140 zestawów nr II. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.**

Zamówienia powinny być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy (2020-2021 rok) z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 2 posiłki. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w szkołach wymienionych w tym dokumencie. Szczegółowe harmonogramy dostawy posiłków będzie przekazywał specjalista ds. modyfikacji.

**Obliczanie ceny:** koszty realizacji planowanej usługi powinny uwzględniać pełny zakres kosztów (w tym dostawa do wskazanych szkół) i być wyrażone w **jednostkowych cenach netto, jednostkowych cenach brutto** (za jeden posiłek), a także **pełnej kwocie netto i brutto za całą usługę.**

## 2.2 KLAUZULE SPOŁECZNE (art. 29 ust. 3a ustawy -Prawo zamówień publicznych):

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę i na czas jego trwania (czyli min. do 31 października 2019 r.) na **min. ¼ etatu** (umowa o pracę):

- 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoba ta ma wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w ofercie Oświadczeniu o spełnieniu klauzul społecznych, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia, w oparciu o zasadę

spełnia – nie spełnia.

Na wezwanie Zamawiającego, wybrany Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający spełnienie ww. warunku, w terminie 2 dni od daty wezwania, określający dane osoby/osób należących do katalogu osób, o którym mowa powyżej tj. osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym oraz informację, czym się będzie zajmowała dana osoba przy realizacji zamówienia (wykonywania przedmiotu umowy).

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu (tj. nie załączy dokumentu w przedmiotowym zakresie, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie z kolejnym Wykonawcą.

2.2.1 Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. (MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 uważa się:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

2.2.2 Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 149, z późn. zm.).

2.2.3 Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2011 Nr 43 poz. 225).

Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 1 lutego 2020 r. – 30.04.2021 r.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie i jest uzależniony od terminu zakończenia procedury udzielenia zamówienia.

Posiłki mogą być wydawane przez 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli (w wyjątkowych przypadkach). Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 2 posiłki i większa jak 15 posiłków. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w szkołach wymienionych w tym dokumencie.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie o porównywalnym charakterze i wielkości

nie mniejszej niż 10% wielkości zamówienia opisanego w niniejszym przedmiocie zamówienia.

4.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające je do pracy przy żywieniu zbiorowym.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.3 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami

4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

## 5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

5.1 Wypełniony formularz Oferty, stanowiący zał. nr 1;

5.2 Parafowany wzór umowy – zał. nr 2;

5.3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 3;

5.4 Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

5.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne orzeczenia dopuszczające je do pracy przy żywieniu zbiorowym – zał. nr 4;

5.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.7 Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia – zał. nr 5;

5.8 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6;

5.9 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 7;

5.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 8.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z



tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
UWAGA!!! OFERTY NIEKOMPLETNE ZOSTANĄ ODRZUCONE!!!

## 6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem (nr faksu 17 7885195). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator, Agnieszka Tomczyk, nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie wymaga wniesienia wadium

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Ogłoszenia.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **„Oferta na obsługę cateringową dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II” – nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2020 roku, do godz. 10<sup>15</sup>”.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem,

że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 29.01.2020 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 6 **o godzinie 10<sup>15</sup> w dniu 29.01.2020 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszej SIWZ oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

## 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%  
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:  
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80 \text{ pkt.}$
  - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby (kucharza) posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w zbiorowym żywieniu osób - 20 pkt.

Nie wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby (kucharza) posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w żywieniu osób zbiorowym - 0 pkt.

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

14.4 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- dokument określający dane osoby/osób należących do katalogu osób, o którym mowa powyżej tj. osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym oraz informację, czym się będzie zajmowała dana osoba przy realizacji zamówienia (wykonywania przedmiotu umowy).

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.



**ZP-2/2020/MSNZ2**

\_\_\_\_\_  
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**OFERTA**

<b>Pełna nazwa wykonawcy</b>			
<b>adres siedziby wykonawcy</b>			
<b>NIP</b>			
<b>REGON</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>nr faxu</b>		<b>e-mail</b>	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „**Obsługa cateringowa dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II**”

ja, niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy  
**składam niniejszą ofertę:**

<b>cena brutto 1 posiłku z zestawu I</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>cena brutto 1 posiłku z zestawu II</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>CENA OFERTY</b> (cena brutto 1 posiłku z zestawu I * 1727 + cena brutto 1 posiłku z zestawu II x 140 szt.)	..... zł	<b>słownie:</b>



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Obsługa cateringowa dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II”**.
5. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

....., dnia .....

*pieczętka*

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /*

## Wzór umowy

zawarta dnia ..... 2020 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą w .....

przy ul. ....;

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej – przerwy kawowej lub obiadowej dla uczniów i nauczycieli z następujących szkół i placówek:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu, Zespół Szkół im. J. Groszkowskiego w Mielcu, Zespół Szkół Technicznych w Mielcu uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”.

Usługa cateringowa – przerwa kawowa lub obiadowa dla uczniów lub nauczycieli to wydanie:

**max 1900 posiłków**, polegających na przygotowaniu, dostawie i dystrybucji posiłków dla poszczególnych szkół:

- Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu
- Zespół Szkół im. J. Groszkowskiego w Mielcu
- Zespół Szkół Technicznych w Mielcu

Jako jeden posiłek zamawiający rozumie:

### **ZESTAW I**

#### **Posiłek dla 1 osoby:**

- min. 250 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;
- min. 0,5 l wody mineralnej niegazowanej lub gazowanej;
- słodka przekąska: bułka typu drożdżówka, pączek lub ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów ciastek),
- słona przekąska: itp. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

- dania jednogarnkowego mięsnego lub bezmięsnego z pieczywem (itp. zupa po węgiersku, bigos, fasola po bretońsku min. 350 ml/osobę) lub dania jarskiego (itp. pierogi, min. 12 sztuk /osobę).

## ZESTAW II

### Przerwa kawowa dla 1 osoby:

- min. 500 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;
- min. 0,5 l wody mineralnej niegazowanej lub gazowanej;
- słodka przekąska: bułka typu drożdżówka lub ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów ciastek)
- słona przekąska: np. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

### Obiad dla 1 osoby:

- zupy: porcja co najmniej 350 ml na osobę (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet)
- danie główne: co najmniej 150 gram mięsa (różne rodzaje mięsa wieprzowego, wołowego lub drobiu oraz ryby) oraz co najmniej 100 gram dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, makaron oraz co najmniej 100 gram surówki.

Posiłek powinien być podawany w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Zamawiający Zaplanowana łączna liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych – rozliczenie będzie odbywało się na podstawie realnego wykorzystania posiłków. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej **1867 posiłków, w tym 1727 zestawów nr 1 i 140 zestawów nr II.** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

Zamówienia powinny być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy (2020-2021 rok) z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 2 posiłki. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w szkołach wymienionych w tym dokumencie. Szczegółowe harmonogramy dostawy posiłków będzie przekazywał specjalista ds. modyfikacji.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 3.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

### § 4

#### *Cena i warunki płatności*

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł,) w tym podatek VAT według stawki ..... % w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. Cena jednostkowa za wydanie jednego posiłku wynosi: ..... zł brutto, (słownie: ..... zł,)
3. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury przejściowej za wydane posiłki w danym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego usługi potwierdzający wykonanie części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona płatności faktury przejściowej/końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
7. Wzór Protokołu Częściowego oraz Protokołu Końcowego stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:  
NABYWCA:  
Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

**ODBIORCA:**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B  
39-300 Mielec

Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

**§ 5.**

Strony ustaliły termin wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30.04.2021 roku.

**§ 6**

***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

**§ 7**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie



przedmiotowej ustawy.

## § 8

### *Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o 10 dni,
  - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3,
  - 4) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
    - b) Nie przedłożenia kopii polisy NNW dla uczestników kursu,
    - c) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) kursu.
    - d) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub jej części albo odmawia podpisania protokołu odbioru (końcowego lub przejściowego),
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## § 9

### *Postanowienia końcowe*

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
  - b) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,
  - c) Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Częściowego w sprawie przyjęcia wykonanych prac stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Wykaz usług

wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

lp.	Ilość wydanych posiłków	przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn. ....  
.....

*oświadczeń*  
*pieczętki*

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania*  
*woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętki /*

**Oświadczenie**  
**dotyczące osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Obsługa cateringowa dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 25, poz. 191).

....., dn. ....  
.....

*oświadczeń*

*pieczętki*

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania*

*woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /*



Załącznik nr 5

**Dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko .....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **Obsługę cateringową dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”**

1. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. zamówienie będzie realizowane przez **minimum 1 zatrudnioną osobę należącą do jednej z poniższych grup:**
  - 1) osoby z niepełnosprawnościami,
  - 2) osoby bezrobotne,
  - 3) osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
  
2. Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się .....
  
3. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Pan / i ..... telefon.....

....., dn. ....

oświadczeń

pieczętki

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania*

*woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /*



Załącznik nr 6

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Obsługę cateringową dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”**

Ja/my (imię i nazwisko):

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....

*oświadczeń*

*pieczętki*

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania*

*woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /*

**Uwaga!**

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.





Załącznik nr 7

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Obsługę cateringową dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w 2020 r. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

..... I.

*(miejsowość, dnia)*

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*



## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOB A	IMIĘ I NAZWISKO	Liczba lat doświadczenie w zbiorowym żywieniu osób	Informacja* o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1				

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (oryginał), do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów, przeznaczonych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.