

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna  
Powiatu Mieleckiego**

**Instrukcja do udzielania zamówienia  
na zapytanie ofertowe**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie  
całkowitej do 3,5 t. z kabiną dwuosobową.**

*Zatwierdzam*

.....  
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej 30.000 EURO i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową.

1.2. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

### Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)

Znak Postępowania: **ZP – 19/ZO/2020/D**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

## 2.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego o zamkniętej przestrzeni bagażowej i o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową o następujących parametrach technicznych nie gorszych jak wskazano w opisie.

### I. Dane techniczne:

- 1) Wymiary pojazdu min.: długość 4.250 mm x szerokość (bez lusterek zewnętrznych): 1.720 mm x wysokość: 1.780 mm.
- 2) Wymiary przestrzeni bagażowej min.: długość (mierzona po podłodze): 1.850 mm x szerokość: 1.100 mm x wysokość: 1.200 mm.
- 3) Ładowność: min. 700 kg., dostęp do przestrzeni ładunkowej (bagażowej) przez drzwi tylne oraz drzwi boczne.
- 4) Silnik czterocylindrowy, 16 zaworowy o poj. min. 1.300 cm<sup>3</sup> max. 1.650 cm<sup>3</sup> i mocy nie mniejszej jak 90 KM.
- 5) Rodzaj paliwa: benzyna z wtryskiem bezpośrednim (dopuszcza się auto z fabryczną instalacją gazową LNG).
- 6) Skrzynia biegów: 6-cio biegowa (6 biegów do przodu).
- 7) Napęd na koła przednie.
- 8) Koła o rozmiarze min. 15 cali. z oponami wielosezonowymi.
- 9) Pojazd posiada co najmniej poduszkę powietrzną dla kierowcy oraz system ABS.
- 10) Klimatyzacja, centralny zamek.
- 11) Rodzaj nadwozia: furgonetka.

### II. Wymagania dodatkowe:

Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) Wyposażenie oferowanego samochodu w atestowany hak holowniczy (zamontowany w pojeździe)
- 2) Ubezpieczenie OC i AC pojazdu na okres 12 miesięcy.
- 3) Pojazd musi posiadać fabryczne radio.
- 4) Apteczka, gaśnica.
- 5) Czujniki parkowania z tyłu pojazdu.
- 6) Pojazd musi spełniać normę emisji spalin: EURO 6

Niniejsze koszty muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w cenie ofertowej.

### **III. Opcja dodatkowa (Zamawiający może z niej skorzystać w ramach posiadanych środków, ale nie jest zobligowany do zakupu):**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za komplet opon zimowych do oferowanego pojazdu.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2020 roku.**

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie zalega z należnymi opłatami na poczet Urzędu Skarbowego i ze składkami na ubezpieczenia społeczne (ZUS).
- 2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca nie znajduje się w procesie upadłości lub likwidacji.
- 4) Wykonawca posiada niezbędną potencjał techniczny i finansowy do zrealizowania zamówienia.
- 5) Udzieli na oferowany przedmiot zamówienia min. 24 miesięcznej gwarancji bez limitu km.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.2.5 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

### **5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE**

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 2
- 5.3 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – zał. Nr 3
- 5.4 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. Nr 4.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.7 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegała odrzuceniu.

### **6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 6.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.** (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamówienia\_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 6.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

## **7.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest pan Radosław Rostocki nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

## **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **21 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 Instrukcji.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.3 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Dostawa samochodu dostawczego dla CKPIDN – nie otwierać przed dniem 6.11.2020 r., do godz. 9<sup>30</sup>**.
- 10.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 9<sup>15</sup> do dnia 6 listopada 2020 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 9<sup>30</sup> w dniu 6 listopada 2020 roku**.
- 11.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 12.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 12.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 12.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 12.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

### **13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

13.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100.$$

13.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów tj. z najniższą ceną.

13.3 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13.4 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.6 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą tj. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zakłada podanie przedmiotowych informacji do dnia **12.11.2020 r.**

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

16.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

### **17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

\_\_\_\_\_  
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

## OFERTA

<b>Pełna nazwa wykonawcy</b>			
<b>adres siedziby wykonawcy</b>			
<b>NIP</b>			
<b>REGON</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>nr faxu</b>		<b>e-mail</b>	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „**Dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową**”.

ja, niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy  
**składam niniejszą ofertę:**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

*Cena brutto* ..... złotych (słownie złotych: .....  
.....)

oraz

*okres gwarancji i rękojmi* ..... miesięcy

1.1. Cena za dodatkową opcję tj. komplet opon zimowych do oferowanego pojazdu (Zamawiający nie musi z niej skorzystać)

*Cena brutto* ..... (słownie złotych: .....)

2. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\*
- będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:\*

-----  
-----  
*Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi*

-----  
-----  
*Wartość*

3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Instrukcji i wzorze umowy.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r.**

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Instrukcją oraz wyjaśnieniami i zmianami\* (*o ile takie nastąpiły*) przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **21 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b><i>Oświadczenie Wykonawcy składane potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu</i></b>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn.: „***Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową***” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Instrukcji udzielenia zamówienia w pkt 4.1.
3. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie/podmiotowi który reprezentuję postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

.....(*miejsowość*), dnia ..... 2020 r.

.....  
(*podpis*)

Załącznik nr 3

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „***Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową***” niniejszym oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

..... r.

(*miejsowość, dnia*)

.....  
(*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*)



## Wzór umowy

W dniu ..... 2020 r. w Mielcu w na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) po przeprowadzeniu rozeznania rynku została zawarta umowa pomiędzy:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec, NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 62/441/2020 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

a **Firmą** ..... z siedzibą przy ul. ....; posiadającą NIP ....., reprezentowaną przez:

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową marki ..... model ....., Nr VIN ..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. 6 listopada 2020 r. stanowiącej zał. Nr 1 do umowy
2. Przedmiot umowy obejmuje także transport do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także instalację haka holowniczego i ubezpieczenie OC i AC pojazdu, o którym mowa w ust. 1 na okres 12 miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem dostarczanego samochodu oraz, że towar jest wolny od wad i obciążeń osób/podmiotów trzecich.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny, a także każdy inny niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia **15.12.2020 r.**
2. Za termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, usterki i/lub braki oraz niezgodność wyposażenia z wymogami Zamawiającego, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, usterek, braków oraz zgodnego z wymogami Zamawiającego. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy tj. 3 sztuk urządzeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: .....,... zł, (słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom. Cena za dostawę pojazdu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy.

4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy jednorazowo na podstawie faktury VAT.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona płatności faktury na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:

**NABYWCA:**

Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6: 39 – 300 Mielec NIP: 817-19-80-506

**ODBIORCA:**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B: 39 – 300 Mielec

11. Wystawioną fakturę Wykonawca doręczy na adres odbiorcy, o którym mowa w ust. 10.

**§ 5**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o 5 dni,
  - 2) Wykonawca dostarczył inny model samochodu tj. o gorszych parametrach technicznych) jak wskazane w ofercie, o której mowa § 1 ust. 1 w stanowiącej zał. Nr 1 do umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z wyłączeniem przypadku opisanego w ust. 1 pkt. 1.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres ... **miesiący**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu umowy i przyjęcia go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego tj. podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania/eksploatacji przedmiotu umowy wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego i zgodnego z instrukcją użytkowania/eksploatacji.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy z dn. 6 listopada 2020 r., stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy,
  - 2) Wzór Protokołu Odbioru stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.

**§ 8**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU  
KOŃCOWEGO/CZEŚCIOWEGO\*  
W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC**

W dniu ..... w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr ..... zawartej w dn. .... dla dokonania odbioru wykonania całości\* zobowiązań umownych.

W wyniku powyższych ustaleń między Stronami doszło do podpisania niniejszego Protokołu pomiędzy:

**Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu** ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści *Zamawiającym*

a

Nazwa: .....

Adres: .....

zwanym dalej w treści *Wykonawcą*

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano/nie odebrano dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z kabiną dwuosobową zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia\* wykonie całości/części\* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\*  
.....
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 6 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....