

ZAMAWIAJACY:

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli
ul. Wojska Polskiego 2B,
39-300 Mielec**

Ogłoszenie o zamówieniu
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych - edycja II” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020,

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. **Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych - edycja II”**.
- 1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia.
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Ogłoszenia.
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.4. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

NIP: 817-21-54-704

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 11/2019/AKZ2**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 55320000-9 usługi podawania posiłków, 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej – przerwy kawowej i obiadowej dla osób dorosłych uczestniczących w szkoleniach w siedzibie CKPiDN. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie maksimum 624 zestawów na przerwy kawowe i wydanie maksimum 800 obiadów.
Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamówienie nie gwarantuje wykonawcy ani ilościowej ani wartościowej kwoty zamówionych zestawów na przerwy kawowe i obiadowe.
2. Przez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczenia do miejsca wydania i podania posiłków oraz napojów w trakcie przerwy kawowej i przerwy obiadowej zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
3. Ceny menu przedstawione w szacowaniu są wiążące podczas realizacji projektu: marzec 2019 – koniec czerwca 2019 roku.

W skład menu wchodzi:

Zestaw na przerwę kawową dla 1 osoby (w grupie od 8 do 14 osób):

- min. 500 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;

- min. 0,2 l wody mineralnej niegazowanej i min. 0,2 wody gazowanej;
- słodka przekąska: ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów ciastek),
- słona przekąska: np. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

Obiad dla 1 osoby (w grupie od 8 do 14 osób):

- zupy: porcja co najmniej 350 ml na osobę (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet)
- danie główne: co najmniej 150 gram mięsa (różne rodzaje mięsa wieprzowego, wołowego lub drobiu oraz ryby) oraz co najmniej 100 gram dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, makaron oraz co najmniej 100 gram surówki.

4. Posiłek powinien być podawany w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie pozostałych elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. sztućców jednorazowych, serwetek.
5. Zamówienia powinny być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).
6. Posiłki będą zamawiane wg. przesłanego harmonogramu przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy (10.2018 – 06.2019 r.) z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 8 posiłków. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w CKPiDN w Mielcu.
7. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

2.2 KLAUZULE SPOŁECZNE (art. 29 ust. 3a ustawy -Prawo zamówień publicznych):

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę i na czas jego trwania (czyli min. do 22 grudnia 2016 r.) na **min. ¼ etatu** (umowa o pracę):

- 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- 1 osobę niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoba ta ma wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w ofercie Oświadczeniu o spełnieniu klauzul społecznych, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

Na wezwanie Zamawiającego, wybrany Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający spełnienie ww. warunku, w terminie 2 dni od daty wezwania, określający dane osoby/osób należących do katalogu osób, o którym mowa powyżej tj. osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym oraz informację, czym się będzie zajmowała dana osoba przy realizacji zamówienia (wykonywania przedmiotu umowy).

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu (tj. nie załączy dokumentu w przedmiotowym zakresie, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a

umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie z kolejnym Wykonawcą.

2.2.1 Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. (MIR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 uważa się:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

2.2.2 Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 149, z późn. zm.).

2.2.3 Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2011 Nr 43 poz. 225).

Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: październik 2018 – 30 czerwiec 2019 r.

Posiłki będą zamawiane wg. przesłanego harmonogramu przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy (03 – 06.2019 r.) z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 8 posiłków. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w CKPiDN w Mielcu.

Posiłki mogą być zamawiane głównie na weekendy, tj. sobota-niedziela.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie porównywalne co do charakteru i wielkości. Wielkość porównywalna, to dla zamawiającego liczba wydanych posiłków, nie mniejsza niż 25% wielkości niniejszego zamówienia.

4.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające je do pracy przy żywieniu zbiorowym.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
 - 4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.3 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - 4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami
- 4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty, stanowiący zał. nr 1;
- 5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 3;
- 5.3 Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne orzeczenia dopuszczające je do pracy przy żywieniu zbiorowym – zał. nr 4;
- 5.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.6 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 7;
- 5.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 8.
- 5.8 Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia – zał. nr 5;
- 5.9 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6;

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA!!! OFERTY NIEKOMPLETNE ZOSTANĄ ODRZUCONE!!!

6. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu 17 7885195) lub pocztą elektroniczną. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator i Barbara Rusin nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Ogłoszenia.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **„Oferta na catering dla uczestników w projekcie „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II” – nie otwierać przed dniem 15 marca 2019 roku, do godz. 10¹⁵”**.

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania,

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ do dnia 15 marca 2019 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 6 **o godzinie 10¹⁵ w dniu 15 marca 2019 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszej SIWZ oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80 \%$.
 - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby (kucharza) posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w żywieniu osób zbiorowym - 20 pkt.

Nie wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby (kucharza) posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w żywieniu osób zbiorowym - 0 pkt.

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert, nie podlegających odrzuceniu.

14.3 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy.

15.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- dokument określający dane osoby/osób należących do katalogu osób, o którym mowa powyżej tj. osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym oraz informację, czym się będzie zajmowała dana osoba przy realizacji zamówienia (wykonywania przedmiotu umowy).

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pelna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

cena brutto 1 posiłku (przerwy kawowej i obiadu) zł	słownie:
w tym VAT% zł	słownie:
CENA OFERTY (cena brutto 1 posiłku x 624 szt.) zł	słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy

- i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”**.
 5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Wykaz usług

wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

lp.	wartość usług	przedmiot zamówienia (z podaniem liczby godzin usług)	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Oświadczenie
dotyczące osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”**”, w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 25, poz. 191).

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Dane Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”**”

1. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. zamówienie będzie realizowane przez **minimum 1 zatrudnioną osobę należąca do jednej z poniższych grup:**

- 1) osoby z niepełnosprawnościami,
- 2) osoby bezrobotne,
- 3) osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

2. Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się

3. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Pan / i telefon.....

....., dn.

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa cateringowa dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”**

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Obsługę cateringową dla uczestników kursów umiejętności zawodowych i kursów zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... I.

(miejsowość, dnia)

.....
*(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)*

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Osoba	IMIĘ I NAZWISKO	Liczba lat doświadczenia w zbiorowym żywieniu osób	Informacja ¹ o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1	Kucharz			

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (oryginał), do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów, przeznaczonych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Wzór umowy

zawarta dnia 2019 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym w dniu 2019 r. pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwane w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., ul. w imieniu, którego działa
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej tj. obsługi przerw kawowych oraz obiadów wraz z dostawą posiłków w ilości 624 zestawów dla uczestników kursów umiejętności zawodowych w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II” dla osób dorosłych uczestniczących w szkoleniach realizowanych w systemie zaocznym (w soboty i niedziele) w siedzibie CKPiDN. Wykonawca dostarczy posiłki do wskazanych sal w budynku CKPiDN w Mielcu.

2. W skład menu wchodzi:

Zestaw na przerwę kawową dla 1 osoby (w grupie od 8 do 14 osób):

- min. 500 ml kawy i herbaty, cukier, mleko do kawy, cytryna;
- min. 0,2 l wody mineralnej niegazowanej i min. 0,2 wody gazowanej;
- słodka przekąska: ciastka kruche min. 3 rodzaje (min. 120 g na osobę, przy zachowaniu zbliżonych proporcji pomiędzy ilościami poszczególnych rodzajów ciastek),
- słona przekąska: np. paluszki, krakersy, precle, orzeszki itp., co najmniej 50 g na osobę.

Zestaw na przerwę kawowa ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia.

Obiad dla 1 osoby (w grupie od 8 do 14 osób):

- zupy: porcja co najmniej 350 ml na osobę (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet)
- danie główne: co najmniej 150 gram mięsa (różne rodzaje mięsa wieprzowego, wołowego lub drobiu oraz ryby) oraz co najmniej 100 gram dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, makaron oraz co najmniej 100 gram surówki.

3. Posiłki będą zamawiane przez Zamawiającego z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem, że jednorazowo zamawiana ilość posiłków nie będzie mniejsza jak 8 zestawów.

4. Posiłek powinien być podawany w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie pozostałych elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. sztućców jednorazowych, serwetek.
5. Zamówienia powinny być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

§ 4.

Strony ustaliły termin wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie do dnia 30 czerwca 2019 roku.

§ 5.

1. Łączna liczba zestawów cateringowych (posiłków), o której mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych lub inne obiektywne okoliczności (np. odwołanie zajęć w danym dniu).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych zestawów cateringowych (posiłków) w sytuacji spowodowanych przyczynami losowymi (np. rezygnacja uczestnika udziału w szkoleniu, zakwalifikowanie do szkolenia innej niż planowana liczby osób, itp.).
3. Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie zamówioną i dostarczoną zestawów cateringowych (posiłków).

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości (słownie złotych:) złotych brutto tj. łącznie z podatkiem VAT liczone jako iloczyn zamówionych zestawów cateringowych i ceny jednostkowej.
2. Cena za jeden zestaw cateringowy tj. przerwę kawową i jeden obiad wynosi zł brutto.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec

5. Wystawione faktury Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

§ 7.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w transzach na podstawie faktury wystawionej za dany miesiąc wykonywania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez Strony stwierdzającego wykonanie usług (ilości zamówionych i dostarczonych zestawów cateringowych).
2. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu niedostarczenia zestawów cateringowych zamówionych na dany dzień w wysokości 1.000,00 zł za każde takie zdarzenie,
 - c) z tytułu opóźnienia zamówionej dostawy na dany dzień i wskazaną w zamówieniu Zamawiającego godzinę o ponad 60 minut bez względu na przyczynę opóźnienia w wysokości 200,00 zł za każde takie zdarzenie,
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 6 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się z umowy tj.: nie zapewnił co najmniej trzykrotnie zestawów cateringowych zamówionych dla uczestników szkolenia na dany dzień;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - c) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 10.

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1
 - b) wzór protokołu – załącznik nr 2,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11.

Na wypadek sporu między Stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: